

Утверждено
Приказом управления образования
№ 152 « 13 » мая 2015г

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

_____ ,
(должность)

аттестуемого в 20__ году с целью подтверждения _____

1. Общие сведения

Дата рождения _____

—
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)
какое образовательное учреждение окончил (а): _____ дата окончания: _____

полученная специальность _____,
квалификация по диплому: _____

Обучение информационно-коммуникационным технологиям (форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении) _____

Курсы повышения квалификации по управленческой деятельности (занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации (наименование курсов, учреждения дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет

Работает в данной должности в данном учреждении с _____ года (указать число, месяц, год назначения на должность) Приказ по _____ от _____ № _____ (указать реквизиты приказа)

Ранее аттестацию по должности не проходил (а), проходил(а) (нужное подчеркнуть)

Срок _____ квалификационной категории, присвоенной по итогам аттестации в _____ году.

Наличие ученой степени, год присвоения (указать реквизиты подтверждающего документа)

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

Иные формы поощрения
работника _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств (описать по плану).