

«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН
ЧАГЫРГАЗЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

ДОКТААЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Тээли

№ 179

«03» апреля 2018г.

Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, администрация Бай-Тайгинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Бай-Тайгинского района Республики Тыва согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению образования администрации Бай-Тайгинского района :
 - 3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление.
 - 3.2. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования рекомендовать ежегодно осуществлять работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей) на территориях, закрепленных за

образовательными организациями, своевременно представлять в управление образования администрации района сведения о детях в порядке, установленном Положением.

5. Руководителям органов, учреждений, организаций, осуществляющих Учет детей в соответствии с Положением, рекомендовать своевременно осуществлять работу по Учету детей в рамках своей компетенции в порядке, установленном Положением.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Хомушку А-Х.Х.

Председатель администрации



Ховалыг А-М.А.

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории района.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории района проводит управление образования администрации района (далее - Управление образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Управление образования;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- администрации с. Тээли, Бай-Талского, Шуйского, Кара-Холского, Кызыл-Дагского, Хемчикского, Ээр-Хавакского сумонов (по согласованию);
- ГБУЗ РТ "Бай-Тайгинская ЦКБ" (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- ОП №1 с. Тээли МО МВД России «Барум-Хемчикский» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Управление труда и социального развития администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Центр социальной помощи семье и детям Бай-Тайгинского кожууна (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бай-Тайгинского района (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).
- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 31 марта и на 10 сентября и хранится в Управлении образования.

2.3.2. Путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления

сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

2.3.3. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляемой ежегодно в период до 10 сентября текущего года Управлением образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Комплектование ДОУ»).

2.4.2. Данные администраций администрации с. Тээли, Бай-Талского, Шуйского, Кара-Холского, Кызыл-Дагского, Хемчикеского, Ээр-Хавакского сумонов (по согласованию);

о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные ГБУЗ РТ "Бай-Тайгинская ЦКБ" о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, обслуживающихся в ГБУЗ РТ "Бай-Тайгинская ЦКБ" (форма 2).

2.4.4. Данные Управления труда и социального развития Бай-Тайгинского района" о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства на территории Бай-Тайгинского района по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 3).

2.4.5. Данные Центра социальной помощи семье и детям Бай-Тайгинского района о детях, находящихся в учреждении по состоянию на 1 февраля и на 1 сентября текущего года (форма 4).

2.4.6. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего образования, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 5).

2.4.7. Данные образовательных организаций района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года (форма 6);

- о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 7);

- о детях – инвалидах, посещающих дошкольную образовательную организацию по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 8);
- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 9).

2.4.8. Данные общеобразовательных организаций:

- о детях от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года (форма 10);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 11);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года (форма 12);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления (форма 12);
- о детях, обучающихся в общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 13);
- о детях – инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 14);
- о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию, по состоянию на конец каждой учебной четверти (форма 15);
- о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 16);
- о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 17).

2.5. Данные о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Управлением образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные организации для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций ежегодно в период до 10 сентября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в министерство образования Нижегородской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Администрация с. Тээли, Бай-Талского, Шуйского, Кара-Холского, Кызыл-Дагского, Хемчикеского, Ээр-Хавакского сумонов (по согласованию); Администрации с. Тээли, Бай-Талского, Шуйского, Кара-Холского, Кызыл-Дагского, Хемчикеского, Ээр-Хавакского, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника управления образования представляют в Управление образования сведения о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская ЦКБ» ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника управления образования представляет в Управление образования сведения о детском населении в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3.4. ОП №1 с. Тээли МО МВД России «Барум-Хемчикский» обеспечивает по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями для обхода территории, закрепленной за ними, с целью учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Управление труда и социальной защиты Бай-Тайгинского кожууна предоставляет по запросу начальника Управления образования сведения о детях-инвалидах в соответствии с п. 2. настоящего Положения в срок до 05 сентября текущего года.

3.6. Центр социальной помощи семье и детям Бай-Тайгинского района предоставляет по запросу начальника Управления образования сведения о детях, находящихся в учреждении в срок до 15 февраля и 05 сентября текущего года.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;
- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.8. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.8.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) осуществляют первичный учет детей

путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательной организацией, в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.8.3. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.8.4. Ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.8.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией не позднее 12 марта и 1 сентября текущего года;
- данные о контингенте воспитанников не позднее 05 сентября текущего года;
- данные о детях - инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации в срок до 05 сентября;
- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.8.6. Ежемесячно предоставляют в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования района» таблицу посещаемости воспитанников.

3.8.7. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.8.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.9. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.9.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.9.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за общеобразовательной организацией, в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.9.3. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях.

3.9.4. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.9.5. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.9.6. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией не позднее 12 марта и 05 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района и области до 05 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья до 05 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления;
- списки обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации до 05 сентября текущего года;
- данные о детях – инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации до 05 сентября текущего года;
- данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения каждой учебной четверти;
- сведения о детях, выбывших из образовательной организации в течение года до 05 сентября текущего года;
- данные о продолжении обучения выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования до 05 сентября текущего года;

3.9.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировать Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.9.8. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или)

ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.9.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.9.10. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.9.11. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.9.12. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.9.13. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Управление образования и муниципальные образовательные организации Бай-Тайгинского района при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с администрацией с. Тээли, Бай-Талского, Шуйского, Кара-Холского, Кызыл-Дагского, Хемчикеского, Ээр-Хавакского сумонов (по согласованию);

ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская ЦКБ»; ОП №1 с. Тээли МО МВД России «Барум-Хемчикский»; Управление труда и социальной защиты Бай-Тайгинского кожууна; Центр социальной помощи семье и детям Бай-Тайгинского кожууна, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бай-Тайгинского района; иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Бай-Тайгинского района.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу управления образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию;
- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

Форма 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории _____

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)
1	2	3	4	5	6

Начальник МКУ УО

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы администрации, скрепленной печатью

Форма 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Бай-Тайгинского района и обслуживаемом ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская ЦКБ»

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактически проживае
1	2	3	4	5	6

Руководитель

/подпись/

М.П.

/Ф.И.О./ /Дата/

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства на территории Бай-Тайгинского района

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактичес прожива
1	2	3	4	5	6

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября в период до 05 сентября текущего года по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях Центра социальной помощи семье и детям Бай-Тайгинского кожууна, находящихся в учреждении

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистра
1	2	3	4	5	6

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 февраля и 1 сентября в период до 05 сентября и 15 февраля текущего года по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 5

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактически проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией

_____/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистра- жительство пребыва
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года до 12 марта и 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 7

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистра месту жительства пребыва
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 8

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистра месту жительства пребыва
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 9

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году _____

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет мес. 1 сентября текущего года	Регис и по нажител пребь
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 10

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистр жительства пребыва
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года до 12 марта и 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 11

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Место обучения,
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 12

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, но не получающих общего образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Место проживания (полностью)	Источник дата поступления информации ребенке	и Информа родителя (законны представ
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/подпись/

/Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 13

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся муниципальной образовательной организации

_____ /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 14

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации

_____ /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Факт отч из (за пре реб
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/подпись/ /Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 15

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес жительства ребенка
1	2	3	4	5	6
Систематически пропускающие занятия / пропустившие без уважительных причин до 10 дней					
Не посещающие занятия / дети пропустившие без					

уважительных причин более 10 дней					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Руководитель образовательной
организации _____

_____/подпись/ _____/Ф.И.О./ _____/Дата/

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно в течение 5 рабочих дней после завершения каждой учебной четверти. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 16

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о движении учащихся

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Прибыли						Выбыли			
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Откуда был (класс)	Дата выезда, приказ (основание)	Куда прибыл (школа, справка-подтверждение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

+

_____/подпись/

_____/Ф.И.О./

_____/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 17

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место обучения (полное название образовательной организации)	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения,

предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение 2

к постановлению

администрации

от _____ № _____

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными района

1. Муниципальные дошкольные образовательные организации

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Территория, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация
1	МДБОУ детский сад «Хунчугеш» МБДОУ детский сад «Шетчигеш» МКДОУ детский сад «Чечек»	С.Шуй
2	МДБОУ детский сад «Салгал»	с.Бай-Тал
3	МБДОУ детский сад «Хунчугеш»	с.Кызыл-Даг
4	МБДОУ детский сад «Сайзанак»	с.Кара-Холь
5	МБДОУ детский сад «Аян» МДБОУ детский сад «Белек» МКБОУ детский сад «Чапатанчыгбай»	с.Тээли
6	МДБОУ детский сад «Челээш»	с.Дружба
7	Детский сад при МБОУ Хемчикской СОШ	с.Хемчик

2. Муниципальные общеобразовательные организации

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Территория, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация
1	МБОУ Тээлинская СОШ	с. Тээли
2	ФМБОУ Бай-Талская СОШ	с. Бай-Тал
3	МБОУ Шуйская СОШ	с.Шуй

4	МБОУ Кара-Холская СОШ	с. Кара-Хол
5	МБОУ Кызыл-Дагская СОШ	с. Кызыл-Даг
6	МБОУ Хемчикская СОШ	с. Хемчик.