

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЙ – ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

ПЛАН
Управления образования
на I квартал 2022 года

Тээли, 2022г.

Январь

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
Информационно-аналитическая работа				
1.	Анализ состояния системы образования по итогам работы года.	до 15 января	Донгак Р. М.	Конгар Б.С., Санчап Ч.Б., методисты МКУ УО, бухгалтерия МКУ УО, юрист, архивариус, хозяйственная часть МКУ УО
2.	Составление плана работы управления образования на 2021 г.	до 15 января	Донгак Р. М.	Конгар Б.С., Санчап Ч.Б., методисты МКУ УО, бухгалтерия МКУ УО, юрист, архивариус, хозяйственная часть МКУ УО
3.	Отчет о выявленных фактах жестокого обращения с детьми за 2021 год	до 20 января	Донгак Р. М.	Хертек Ч. С.
4.	Ежемесячный отчет мониторинга по организации питания	с 25 января по 25 декабря	Донгак Р. М.	Донгак Д-Х. К.
5.	Анализ обученности и качества знаний учащихся школ кожууна за 1 полугодие 2020-2021 уч. года	до 14 января	Конгар Б.С.	Зам. директоров ОУ по УВР
6.	Мониторинг выполнения ФЗ РФ «Об образовании» (пропуски учебных занятий)	ежемесячно до 24 января	Конгар Б.С.	Конгар Б. С., Хертек Ч. С.
7.	Отчет по профилактике правонарушений, безнадзорности и преступлений среди учащихся	ежеквартально до 14 января	Хертек Ч. С.	Хертек Ч. С.
8.	Отчет о работе с семьями, находящимися в СОП	ежеквартально до 14 января	Хертек Ч. С.	Хертек Ч. С.
9.	Мониторинг сдачи формы отчетности 85-К	До 16 января	Хертек Т. А.	Заведующие ДОУ
10	Мониторинг посещаемости детских садов муниципального района.	Ежедневно до 10:00	Хертек Т. А.	Заведующие ДОУ

11	Сдача отчета в МОНиРТ «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», а также сведения о пожарах в ОУ	До 15 января	Донгак Д-Х.К.	Донгак Д-Х.К.
12	Мониторинг состояния очередности в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	Ежемесячно до 5 января	Хертек Т. А.	Хертек Т. А.
13	Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад	До 20 января	Санчап Ч.Б.	Руководители РМО
14	Анализ проведения новогодних мероприятий в ОУ	в течение месяца	Хертек Ч. С..	Зам. директоров ОУ
15	Составление табеля учета рабочего времени	ежемесячно до 18-го января	Донгак Р.М.	Чулдум-оол А-Х.Э.
16	Годовой отчет в Пенсионный фонд по педагогическим работникам, имеющим право на пенсию за выслугу лет	до 31 января	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера ОУ
17	Годовой отчет в Пенсионный фонд о перечне льготных профессий	до 31 января	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера ОУ
18	Ежемесячный отчет в ресурсоснабжающие организации о потреблении ТЭР.	25 января	Донгак Р. М.	Хертек О. К.
19	Сведения о численности, заработной плате и движении работников, представления расчетов по начисленным, уплаченным страховым взносам и индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносов	не позднее 20 февраля числа после отчетного периода	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера О.У
20	Сдача федерального статистического отчета /форма 1 – ДО/	До 20 января	Хертек Ч. С.	Директора УДО
21	Сведения об охране атмосферного воздуха	20 января	Чошкак Д.Н	Бухгалтера О.У
22	Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах	20 января	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера О.У
23	Сведения о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число отчетного месяца	на следующий день после отчетной даты	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера О.У
24	Данные о контингенте воспитанников и кадровом составе ДОУ	20 января	Хертек Т. А., Чулдум Н.И.	Хертек Т. А., Чулдум Н.И. Руководители ДОУ
25	Отчет по безопасности дорожного движения	до 20 января	Донгак Д-Х. К.	ЗД по ВР
26	Заявления об обмене: АДВ -2	по заявлению работников	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера

27	Заявления о выдаче дубликата: АДВ - 3	по заявлению работников	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
28	Индивидуальные сведения: формы СЗВ 6-1	ежеквартально	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
29	Индивидуальные сведения: формы СЗВ 6-3	ежеквартально	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
30	Расчеты страховых взносов формы РСВ-1	ежеквартально	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
31	Реестр застрахованных лиц: ДСВ-3	ежемесячно	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
32	Поименный список работников	до 15 числа каждого квартала	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
33	Список по принятым и уволенным работникам	до 15 числа каждого квартала	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
Организационная работа по направлениям деятельности				
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение месяца	Куржап С.Х. Иргит Б.А.	Зам. директоров ОУ по УВР
2.	Формирование списка обучающихся 11 (12) классов, претендующих на награждение золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»	22 января	Конгар Б.С.	Директора ОУ
3.	Формирование работников образовательных учреждений к проведению ГИА-9	Январь	Иргит Б.А. Куржап С.Х.	Директора ОУ
4.	Проведение межведомственной операции «Зимние каникулы».	1-10 января	Сундуй А.А. Иргит Б.А.	Зам. директоров по ВР
5.	Акция «Апельсин»	1-10 января	Иргит Б.А.	Зам. директоров по ВР
6.	Участие в региональном туре предметных олимпиад	13.01-08.02	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б.
7.	Семинар-совещание учителей начальных классов «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования естественнонаучной грамотности»	22 января	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б. Хертек А.Д.
8.	Семинар-практикум учителей родного языка «Подготовка к республиканскому конкурсу профессионального мастерства «Лучший	31 января	Санчап Ч.Б.	руководитель МУМО

	мастер-класс учителей родного языка»»			
9.	Школьный этап конкурсов профессионального мастерства «Учитель года – 2021», «Лучший педагог-мужчина»	20-25 января	Санчап Ч.Б.	Руководители ОУ
10.	Внутрисадовый этап всероссийского конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года – 2021»	17-28 января	Хертек Т. А.	Заведующие ДОУ
11.	Уроки мужества в ОУ	27-30 января	Хертек Ч. С.	Руководители ОУ
12.	Семинар для молодых учителей начальных классов «Оформление документации при прохождении аттестации педагогов»	30 января	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б. Хертек А.О.
13.	Заключение договоров для проведения технического обслуживания охранно-пожарной сигнализации в ОУ	в течение месяца	Хертек О. К.	Руководители ОУ, УДО, ДОУ
14.	Оформление документов на награждение работников образовательных учреждений к юбилейным датам	ежемесячно	Чулдум Н.И.	Руководители ОУ
15.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, приуроченной в РФ в 2021 году Года памяти и славы	21 января	Санчап Ч.Б.	Руководитель МУМО
Контрольно-инспекционная деятельность				
1.	Тематический контроль « Состояние преподавания химии и биологии»	с 20-29 января	Донгак Р. М.	Конгар Б.С., МУМО
2.	Комиссия по распределению фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений	до 25 января	Донгак Р. М.	Чошкак Д.Н
3.	Сдача отчетов по движению обучающихся за 2 четверть	15 января	Конгар Б.С.	Конгар Б.С.
4.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Профилактика правонарушений, безнадзорности и преступлений среди учащихся»	29 января	Хертек Ч. С.	Хертек Ч. С.
Перечень нормативно-правовых актов, планируемых для разработки				
1.				
2.	Проект приказа об утверждении состава работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве организаторов пункта проведения экзаменов	в течение месяца	Конгар Б. С.	Куржап С.Х., Сереева А. А.
3.	Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ.	В течение месяца	Конгар Б. С.	Куржап С.Х.

4.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в МКУ УО; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2022.	Куржап С.Х.	Куржап С.Х., Иргит Б.А.
5.	Размещение на официальном сайте УО, ОО, ВК нормативно-правовых документов по организации ГИА 2022 г, инструкций и писем, памяток для выпускников, родителей (законных представителей), учителей, работников ППЭ.	Январь-апрель 2022	Куржап С.Х.	Куржап С.Х., Иргит Б.А. Руководители ОО, Учителя информатики
6.	Проект приказа «О создании рабочей группы по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании 2021 г.»	январь	Донгак Р. М.	Хертек Ч.С.
7.	Подготовка приказа по ЛОК-2021 г.	до 25.01.2022 г.	Донгак Р. М.	Сундуй А.А.

Февраль

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Ежедневный мониторинг по организации питания	В течение месяца	Донгак Д-Х.К.	Руководители ОУ
2.	Мониторинг посещаемости детских садов муниципального района.	Ежедневно до 10:00	Хертек Т. А.	Заведующие ДОУ
3.	Состояние очередности в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального района	Ежемесячно до 5 числа	Донгак Р.М.	Иргит Б.А.
4.	Муниципальные этапы всероссийских конкурсов педагогического мастерства «Учитель года – 2021», «Педагог мужчина – 2021», «Лучший мастер-класс»	17-22 февраля	Донгак Р.М., Конгар Б. С., Санчап Ч. Б.,	Донгак Р.М., Конгар Б. С., Санчап Ч. Б., методисты МКУ УО

5.	Муниципальный этап всероссийского конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года – 2021»	10-12 февраля	Санчап Ч. Б.	Хертек Т. А., Маады А. О., Араптан О. В.
6.	Ежемесячный отчет по профилактике ДДТТ	25 февраля	Донгак Д-Х. К.	Донгак Д-Х. К.
7.	Ежедневный мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	В течение месяца	Донгак Д-Х. К.	Руководители ОУ
8.	Ежемесячный отчет акции «Тонкий лед»	В течение месяца	Донгак Д-Х.К.	Руководители ОУ
9.	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг п-1	не позднее 4 числа после отчетного периода	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера О.У
10.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	не позднее 15 числа после отчетного периода	Чошкак Д.Н.	Чошкак Д.Н
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: -подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ.	Февраль 2022		
12.	Анализ участия ОУ в региональном этапе предметных олимпиад	20 февраля	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б.
13.	Ежемесячный отчет в ресурсоснабжающие организации о потреблении ТЭР	25 февраля	Хертек О. К.	Руководители ОУ, УДО, ДОУ
14.	Проверка внеурочной занятости учащихся группы «риска»	февраль	Конгар Б. С.	Конгар Б. С.
15.	Реестр застрахованных лиц: ДСВ-3	ежемесячно	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
16.	Декларация по земельному налогу	1 февраля	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
17.	Декларация по транспортному налогу	1 февраля	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
18.	Сведение о среднесписочной численности работников	19 февраля	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
19.	Декларация по налогу на имущество организация	19 февраля	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера

Организационная работа по направлениям деятельности				
1.				
2.	Внесение в региональную информационную систему сведений об участниках ЕГЭ	До 1 февраля	Куржап С.Х.	Куржап С.Х.
3.	Внесение в региональную информационную систему сведений о работниках, привлекаемых к проведению ЕГЭ	До 1 февраля	Куржап С.Х.	Куржап С.Х.
4.	Внесение в региональную информационную систему сведений о ППЭ	До 1 февраля	Куржап С.Х.	Куржап С.Х.
5.	Формирование и направление в министерство образования области предложений по составу уполномоченных представителей ГЭК	До 1 февраля	Донгак Р.М.	Куржап С.Х.
6.	Формирование экзаменационных потоков выпускников-участников Г(И)А	До 1 февраля	Донгак Р.М.	Конгар Б.С.
7.	Проведение диагностики готовности к государственной (итоговой) аттестации всех ее участников	до 15 февраля	Конгар Б.С.	зам. директоров по УВР ОУ
8.	Участие призеров и победителей муниципального этапа ВсОШ в региональном туре предметных олимпиад	в течение месяца	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б.
9.	Мониторинг психологической готовности обучающихся 9, 11 классов к экзаменам	В течение месяца	Куржап С.Х., Иргит Б.А.	рук. МУМО психологов
10.	Муниципальный этап олимпиады развивающего обучения среди учащихся начальных классов	февраль	Санчап Ч.Б.	руководитель МУМО
11.	Оказание методической помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств республиканского бюджета	в теч. месяца	Санчап Ч.Б.	Баавыл Г.Ч.
12.	Составление памятки по оформлению бланка заказа учебников и учебных пособий на учебный год	26.02.2022	Баавыл Г.Ч.	Баавыл Г.Ч.
13.	Подготовка архивных документов управления образования для сдачи в районный архив	до 15 февраля	Биче-оол Т. Ш.	Биче-оол Т. Ш.
14.	Оформление документов на награждение работников образовательных учреждений к юбилейным датам	28 февраля	Чулдум Н.И.	Руководители ОУ
15.	Составление табеля учета рабочего времени	ежемесячно до 18-го	Донгак Р. М.	Чулдум-оол А-Х. Э.
16.	Муниципальный этап научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее»	14 февраля	Санчап Ч.Б.	Руководители МУМО
17.	Уроки мужества "Мой дед – победитель"	3-7 февраля	Хертек Ч. С.	Руководители ОУ

18	Классные часы "День снятия блокады"	10-14 февраля	Хертек Ч. С.	Руководители ОУ
19	Библиотечный урок «Пионеры-герои», посвященный Дню памяти юного героя – антифашиста.	7 февраля	Баавыл Г. Ч.	Педагоги-библиотекари ОУ
20	Кожуунная военно-спортивная игра «Юнармейские игры»	22 февраля	Хертек Ч. С., Сундуй А.А.	Зам.директоров по ВР
21	театрализованное представление «Шагаа келди, чолукшуулу!»	21 февраля	Хертек Ч. С.	Зам.директоров по ВР
22	Выставка книг «Защитникам Отечества»	17-22 февраля	Баавыл Г. Ч.	Педагоги-библиотекари
23	Акция по раздаче информационных бюллетеней «Шагааны уткууру».	17-22 февраля	Хертек Ч. С.	Зам.директоров по ВР
24	Акция по распространению видеоролика с поздравлениями с празднованием Шагаа-2022	17-22 февраля	Хертек Ч. С.	Зам.директоров по ВР
25	Хуреш среди дошкольников, посвященный празднованию Шагаа – 2022	26 января	Хертек Т. А., Сундуй А.А.	Заведующие ДОУ
26	Итоговое собеседование по учебному предмету Русский язык	22 февраля	Иргит Б.А. Абдразимов Т.Р.	Директора ОУ
Контрольно-инспекционная деятельность				
1	Контроль за качеством ЗУН начальных классов МБОУ ШСОШ	6 февраля	Конгар Б.С.	Санчап Ч. Б., МУМО
2	Состояния преподавания учебных занятий детского сада «Чечек» с. Шуй	6 февраля	Конгар. Б.С.	Хертек Т. А.
Работа коллегиальных органов, комиссий управления образования				
1.	Совещание руководителей образовательных учреждений: 1. О подготовке ОУ к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2022 году 2. Делопроизводство в образовательном учреждении. Номенклатура дел ОУ. Архивные документы ОУ.	Последняя неделя февраль месяца	Донгак Р.М.	Конгар Б.С., Куржап С.Х. руководители ОУ
2.	Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней кампании при начальнике:	27 февраля	Донгак Р. М.	Хертек Ч. С., Сундуй А.А.

	1.Разработка плана подготовки и проведения летней кампании 2022 г.			
Перечень нормативно-правовых актов, планируемых для разработки				
1.	Проект приказа «Об утверждении плана-графика по организации и проведению летней оздоровительной кампании»	25-го февраля	Сундуй А.А.	Сундуй А.А.

Март

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
Информационно-аналитическая работа				
1.	Анализ обученности и качества знаний учащихся школ района за 3 четверть	27 марта	Конгар Б.С.	Конгар Б.С.
2.	Ежедневный мониторинг по организации питания	В течение месяца	Донгак Д-Х.К.	Руководители ОУ
3.	Мониторинг выполнения ФЗ РФ «Об образовании» (пропуски учебных занятий)	ежемесячно до 24-го	Донгак Р. М.	Конгар Б. С.
4.	Комиссионное обследование технического состояния зданий и сооружений образовательных учреждений с представителя администрации СПС	1-13 марта	Хертек О. К., Абасбеков Д. А.	Руководители ОУ, ДОУ, УДО
5.	Состояние очередности в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»	5 марта	Хертек Т. А.	Хертек Т. А.
6.	Мониторинг посещаемости детских садов муниципального района.	Ежедневно до 10:00	Хертек Т. А.	Заведующие ДОУ
7.	Информация о посещаемости МБДОУ муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ».	Еженедельно по понедельникам	Донгак Р. М.	Хертек Т. А.
8.	Ежемесячный отчет в ресурсоснабжающие организации о потреблении ТЭР.	25 марта	Донгак Р. М.	Хертек О.К.
9.	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	не позднее 4 числа после отчетного периода	Чошкак Д.Н.	Бухгалтера О.У
10.	Сведения о численности, заработной плате и движении	не позднее 15	Чошкак Д.Н.	Чошкак Д.Н

	работников	числа после отчетного периода		
11.	Контроль за организацией профориентационной работы в ОУ	март	Конгар Б.С.	Конгар Б.С.
12.	Заявления на дополнительные страховые взносы: ДСВ-1	ежемесячно	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
13.	Реестр застрахованных лиц: ДСВ-3	ежемесячно	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
14.	2 НДФЛ – сведения 2022 год	30 марта	Чошкак Д.Н.	руководители и бухгалтера
15.	Ежемесячный отчет по профилактике ДДТТ	25 марта	Донгак Д-Х. К.	Донгак Д-Х. К.
16.	Ежедневный мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	В течение месяца	Донгак Д-Х. К.	Руководители ОУ
17.	Ежемесячный отчет акции «Тонкий лед»	В течение месяца	Донгак Д-Х.К.	Руководители ОУ
Организационная работа по направлениям деятельности				
1.	Круглый стол выпускников « Мир профессий»	4 марта	Конгар Б.С. Сундуй А.А.	Администрация ТСОШ,ХСОШ.
2.	Акция «Каждой маме по тюльпану»	01-10 марта	Хертек Ч. С.	Зам.по ВР
3.	Библиотечный урок «Великие женщины Тувы»	06 марта	Баавыл Г. Ч.	Педагоги-библиотекари
4.	Размещение на сайте и информационном стенде информации о сроках проведения ЕГЭ, НПА	2-31 марта	Абдрахимов Т.Р.	Абдрахимов Т.Р.
5.	Формирование списка обучающихся XI(XII) классов с ограниченными возможностями здоровья, зарегистрировавшихся для участия в ЕГЭ. Формирование и представление полного пакета документов в РЦОИ	2-31 марта	Куржап С.Х.	Куржап С.Х.
6.	Сдача документов победителей муниципальных этапов всероссийских конкурсов педагогического мастерства «Учитель года 2022», «Педагог мужчина – 2022», «Лучший мастер-класс»	до 15 марта	Санчап Ч. Б.	Санчап Ч. Б.

7.	Сдача документов победителя муниципального этапа всероссийского конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года – 2022» в республиканский Оргкомитет	До 05 марта	Санчап Ч.Б.	Хертек Т. А.
8.	Совещание заместителей директоров по УВР «Организация методического сопровождения по формированию функциональной грамотности обучающихся. Проведение оценки по модели PISA»	04 марта	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б. Хертек Ч.Т. – завуч МБОУ Бай-Талская СОШ
9.	Проведение мониторинга «Состояние ИКТ в районе»	05 марта	Абдрахимов Т.Р.	Абдрахимов Т.Р.
10.	Муниципальный этап конкурса «Зеленая планета – 2022»	22 марта	Хертек Ч. С.	руководитель МУМО
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» среди обучающихся 5-10 классов	12 марта	Санчап Ч.Б.	Санчап Ч.Б. руководитель МУМО
12.	Мониторинг готовности к школе будущих первоклассников	От 18-31 марта	Санчап Ч.Б.	Хертек Т. А., заведующие ДОУ
13.	Оформление документов на награждение работников образовательных учреждений к юбилейным датам	в течение месяца	Донгак Р. М.	Белов Э. Д.
14.	Семинар работников ЛОУ «Приоритетные направления при организации ЛОК-2021 г.»	26 марта	Хертек Ч. С.	Сундуй А.А.
15.	Классный час к 100-летию юбилея ТНР в день всемирного историка	28 марта	Иргит Б.А.	Иргит Б.А. Сундуй А.А.
16.	Муниципальный этап фестиваля «Салют Победы»	13 марта	Иргит Б.А.	Руководители ОУ
17.	Муниципальный этап конкурса «Город мастеров»	20 марта	Иргит Б.А.	Хертек С. Б.
18.	Сдача каникулярных планов	до 20 марта	Иргит Б.А.	Иргит Б.А.
19.	Обучение работников ППЭ	10 марта 2022 г.	Куржап С.Х. Иргит Б.А.	Руководитель ППЭ
20.	Проведение месячника профессиональной ориентации	В течении месяца	Сундуй А.А.	Руководители ОО
Контрольно-инспекционная деятельность				
1.				
2.	Выявление неблагополучных семей, работа с ними.	в течение месяца	Сундуй А.А.	Сундуй А.А.
3.	Проведение выездных проверок образовательных учреждений на	16-20 марта	Донгак Р. М.	Донгак Д-Х. К.

	предмет соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищённости.			
Работа коллегиальных органов, комиссий управления образования				
1.	Совещание руководителей образовательных учреждений: 1.О подготовке ОУ к летней оздоровительной кампании 2022 года 2. Итоги репетиционных экзаменов обучающихся 9-х классов 3.Об итогах участия ОУ в региональном этапе предметных олимпиад. 4. О реализации мероприятий комплексных программ реабилитации семей, находящихся в СОП	3 неделя марта	Донгак Р.М.	Конгар Б.С., Куржап С.Х. Санчап Ч.Б. Сундуй А.А., Иргит .Б.А
2.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	30 марта	Иргит Б.А.	Иргит Б.А.
Перечень нормативно-правовых актов, планируемых для разработки				
1.	Проект распоряжения администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ» «О создании районной межведомственной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории кожууна в 2021 году»	14 марта	Донгак Р. М.	Сундуй А.А.
2.	Проект постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ» «О плане мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ» в 2021 году»	30 марта	Донгак Р. М.	Сундуй А.А.
5.	Проект приказа о порядке завершения 3 четверти 2020/2021 учебного года	15 марта	Донгак Р. М.	Конгар Б.С.
6.				
7.	Проект приказа о мерах безопасности вблизи водоёмов в связи с наступлением потепления и таянием льда.	15 марта	Донгак Р. М.	Донгак Д-Х. К.
8.	Проект приказа «Об утверждении реестра детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в летних оздоровительных лагерях с	20 марта	Донгак Р. М.	Сундуй А.А.

	дневным пребыванием при ОУ в 2021 году»			
9.	Оформление ежегодных отпусков	31 марта	Донгак Р. М.	Чулдум Н.И.