



Министерство образования Республики Тыва

Методический кейс по организации временных досуговых центров для несовершеннолетних на территории Республики Тыва



Нормативно-правовое обеспечение:

Распоряжение Правительства
Республики Тыва от 24 ноября 2022 г.
№ 589-р «Об организации
деятельности временных досуговых
центров для несовершеннолетних в
период каникул в Республике Тыва».



Общие положения

Временные досуговые центры организуются для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет в период каникул на территории Республики Тыва для проведения досуговых мероприятий, направленных на занятость несовершеннолетних в период каникул.

Временные досуговые центры создаются на базе учреждений дополнительного образования (центров дополнительного образования, спортивных школ, детских школ искусств), в общеобразовательных организациях и учреждениях среднего профессионального образования (СПО), библиотек, домов культур, спортивных залов или площадок, иных учреждениях.

Форма деятельности ВДЦ - дневное пребывание, на неполный рабочий день (до 4 часов в день), сроки организации детей в ВДЦ не менее 5 рабочих дней.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ВДЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Направления деятельности временных досуговых центров

Деятельность несовершеннолетних в ВДЦ организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (отряды, группы, команды) в целях интеллектуального и творческого развития несовершеннолетних, формирования их готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, профессиональной ориентации, укрепления здоровья, с учетом направленности (тематики) деятельности ВДЦ (спортивно-оздоровительные, туристические, эколого-биологические, творческие, историко-патриотические, технические, краеведческие, трудовые и иные направленности);

ВДЦ могут функционировать на базе одного или нескольких учреждений с привлечением педагогов, а также специалистов других учреждений – социальных партнеров (для наибольшего охвата по разным направлениям) с распределением времени проведения мероприятий, использованием помещений других учреждений с имеющимся в наличии в ВДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-, видео- и другой аппаратурой.

Организация временных досуговых центров:



ВДЦ на базе одного учреждения должен функционировать до 4 ч. в день

ВДЦ на базе двух учреждений должен функционировать до 4 ч. в день с разделением по 2 ч. (КДК или СШ)

ВДЦ на базе четырех учреждений по выбору не более 4 ч. в день с разделением по 1 ч. (УДО, КДК, СШ, ЦБС)

ВДЦ на базе двух учреждений должен функционировать до 4 ч. в совокупности (КДК – 2 часа, СШ – 2 часа)

ВДЦ на базе четырех учреждений по 1 ч. (КДК, СШ, УДО, ЦБС) до 4 часов в совокупности

Примечание: 1-3 относятся к населённым пунктам:

По 2 модели (если дом культуры или спортшколы одно из двух имеется, то открываем ВДЦ на базе одного учреждения);

4-5 относятся к районным центрам муниципальных администраций:

по 4 модели (если имеется дом культуры или спортшкола, то открываем на базе двух учреждениях по 2 часа).

Алгоритм открытия временных досуговых центров для несовершеннолетних в период каникул в Республике Тыва



ВДЦ на базе одного учреждения должен функционировать до 4 часов в день не менее 5 рабочих дней (УДО, СШ, КДК, ЦБС):

Приказ руководителя или учредителя об открытии ВДЦ;

Приказ учреждения на базе, который открыт ВДЦ (с указанием ответственного лица);

Положение о деятельности временных досуговых центров;

Утвержденный план мероприятий на каждый день;

Списки детей;

Режим дня;

Журналы посещаемости детей (табель ежедневного учета);

Журнал инструктажа по охране труда;

Пакет инструкций по безопасности детей во время нахождения в ВДЦ с журналами, где подписываются дети

Примерный режим дня работы временных досуговых центров для несовершеннолетних Республики Тыва

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ

Элементы режима дня

Прием детей, организационный
момент

Работа ВДЦ по отдельному плану:
занятия по интересам,
интеллектуальные игры, спортивный
час

Организованная отправка домой



О представлении отчетности по итогам деятельности ВДЦ

По итогам функционирования временных досуговых центров руководители учреждений должны предоставить:

- *представить за день после завершения функционирования ВДЦ информацию с охватом несовершеннолетних в отдел воспитания ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» Минобразования РТ на электронный адрес vospit2021@bk.ru, тел.: +7 (39422)23536, 29249;*
- *при выставлении инфоповодов в соцсетях и на сайтах использовать единый хэштег #ВДЦ17.*

ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРТСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 39
тел.: +7(394-22)61949, e-mail: vospitotdel17@mail.ru

ГБОУДО РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

667011, г. Кызыл, ул. Московская, д.44
тел.: +7(394-22)23536, e-mail: vospit2021@bk.ru